



Handleiding beheer en uitleg
telefooncentrale voor teleQ klanten.

Inhoudsopgave

1. Inloggen beheeromgeving
2. Centraal telefoonboek
3. Calamiteiten bandje activeren bij uitval teleQ

1. Inloggen beheeromgeving

Log veilig in op <https://onebase.io/> met je e-mailadres (gebruikersnaam) en wachtwoord.
Geen inloggegevens ontvangen? Neem dan contact op met support@viritel.nl of 088-4555500.

Let op: de e-mail met de code ontvang je vanaf noreply@kpn.com.



2. Centraal telefoonboek

In de online beheeromgeving kun je telefoonnummers opslaan, deze staan dan in het telefoonboek van alle toestellen.



Om de wijzigingen direct zichtbaar te maken ga je op het toestel naar Menu – Lijsten – Adresboek – Update.

← Back

Algemeen

Overzicht

Instellingen

Gebruikersbeheer

Licentieoverzicht

Telefoonboek

Mijn bedrijf > Telefooncentrale > Telefooncentrale > Telefoonboek

Telefoonboek

Zoek op naam of extensie

Geavanceerd zoeken

+ Telefoonnummer toevoegen

↓ Importeren

↑

Telefoonboek van de telefooncentrale

Voeg een contact toe aan het telefoonboek van de

Telefoonboek

alle medewerkers binnen de centrale (Common Phone

lijst)

2. Klik op
'Telefoonnummer'
toevoegen en selecteer
'Telefoonboek van de
centrale'.

1. Ga via Telefooncentrale beheer naar

De contacten worden automatisch naar alle
toestellen geupload.
Tip: Via Importeren is het mogelijk een .csv
bestand met meerdere contacten gelijktijdig toe
te voegen.

Nummer toevoegen

Nummer toevoegen aan telefoonboek

Dit telefoonnummer zal zichtbaar worden in het telefoonboek van
jouw VOIP telefoon

Naam:

Voorbeeld

Telefoonnummer:

0123456789

Nummer toevoegen

Annuleren

3. Voer een naam en
telefoonnummer in,
vul bij het
telefoonnummer altijd
10 cijfers in.
Klik op Nummer
toevoegen.

3. Calamiteiten bandje activeren bij uitval teleQ

Vanuit de telefooncentrale schakelen wij alle gesprekken door naar de teleQ omgeving.

Als de teleQ omgeving niet bereikbaar is door bijvoorbeeld een storing, bieden we met deze instructie een manier om de gesprekken op een storingsbandje uit te laten komen.

De praktijk blijft op die manier wel bereikbaar voor spoed. De spoedlijn gaat op de normale wijze op de toestellen over.

Vakantieschema TeleQ Storing bewerken

TYPE VAKANTIESCHEMA: Advanced ▾

In de geavanceerde modus voeg je meerdere (herhalende) periodes toe.

Vakantieschemanaam

TeleQ Storing

+ Periode toevoegen

Dummy (Niet verwijderen)

Inschakelen bij Storing

1. Kies Gedeelde tijdschema's in het algemene menu aan de zijkant

Gedeelde tijdschema's

De gedeelde tijdschema's worden gedeeld over de hele te

Zoek gedeelde tijdschema's

Naam ▾

Niet Gebruiken

TeleQ Storing

2. Klik TeleQ storing aan.

3. Kies Periode toevoegen, er verschijnt een pop-up

Belangrijk: Laat altijd het dummy schema in het schema staan. Verwijder deze nooit.

Periode toevoegen

Tijdsperiode instellen

Maak hier een tijdsperiode aan voor jouw tijdschema's. Kies uit een eenmalige of herhalende periode.

Periodenaam

Voorbeeld

Startdatum

21-08-2024

11:00

☐ Duurt hele dag

Einddatum

21-08-2024

15:00

Periode herhalen

Bepaal om de hoeveel tijd en tot wanneer je deze periode wilt herhalen.

Herhaal

Geen herhaling ▾

Beeindig de herhaling:

Nooit (standaard)

4. Geef de periode een naam en vul de start en einddatum in. Klik op Periode opslaan.

Periode opslaan

Annuleren

Voorbeeld

Bewerken

Periode verwijderen

Als de storing verholpen is kan het schema verwijderd worden door op de 3 puntjes te klikken naast de periode. Klik op Periode verwijderen.